

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koulutustarkastajan viran määräaikainen täyttäminen Tampereen seudun ammattiopistossa

TRE:7946/01.02.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, puh. 050 540 5309, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, puh. 050 540 5309, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kasvatustieteen maisteri (KM) Kaisa Akbay otetaan määräaikaiseen koulutustarkastajan virkaan ajalle 1.1.-31.12.2023 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kehittäminen ja innovaatiotoiminta, oppisopimuspalveluihin.

Määräaikaisuuden perusteena on työn luonne SAP 24.

Virkasuhteessa ei noudateta kuuden (6) kuukauden koeaikaa, koska palvelussuhde on katkeamaton. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §)

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Tredun Kalevan kampus, Santalahdentien toimipiste, toimintoalue 514.

Palvelussuhteen alkaessa tuntimäärän ja palkan perusteena on KVTES, hinnoittelutunnus 01ASI040.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska se on toimitettu aiemmin ja palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 7 § nojalla terveyden tilaa koskevaa selvitystä ei vaadita koska se on toimitettu aiemmin ja palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

Perustelut

Koulutustarkastajan tehtävänä on ylläpitää vastuualueensa asiakassuhteita ja vastata osaltaan asiakashankinnasta sekä suunnitella yhdessä opiskelijoiden ja työnantajien kanssa työelämän alueellisiin osaamistarpeisiin vastaavaa oppisopimusmuotoista ammatillista koulutusta ja siihen liittyviä tukipalveluja. Tehtävä on kehittää työelämäpalveluja yhdessä Tredun koulutusalojen ja sidosryhmien kanssa. Koulutustarkastajan vastuulla on suunnitella yksilöllistä työpaikalla oppimista ja järjestää sen mukaiset palvelut, solmia ja hyväksyä oppisopimuksia sekä seurata ja valvoa niiden toteutumista. Lisäksi koulutustarkastaja vastaa vastuualueensa oppisopimuskoulutukseen liittyvistä viranomais tehtävistä, arvioi ja kehittää koulutustoimintaa ja osallistuu oman vastuualueensa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oppisopimuskoulutuksen laatutyöhön sekä valmentaa ja ohjaa vastuualueensa opettajia, asiakkaita ja sidosryhmiä.

Koulutustarkastajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi tehtävässä toimiminen edellyttää B-ajokorttia. Tehtävässä eduksi luetaan kokemus oppisopimusten tekemisestä, useamman vuoden työkokemus omalla substanssialalla ja Pirkanmaan elinkeinoelämän tuntemus. Lisäksi tehtävässä arvostetaan pedagogista pätevyyttä, itseohjautuvuutta, asiakalähtöistä ja kehittävää työtettä, organisointikykyä, tarkkuutta sekä hyviä verkosto- ja yhteistyötaitoja.

Koulutustarkastajan virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, TE-palvelujen verkkosivuilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE:-01-2172-22) ja Aamulehdessä.

Hakuaika oli 16.11.- 29.11.2022.

Virkaa haki määräajassa yhdeksä (9) henkilöä. Hakijoista seitsemän (7) täytti kelpoisuusvaatimukset.

Oppisopimuspäällikkö ja koulutustarkastaja haastattelivat neljä (4) hakijaa. Haastattelut järjestettiin 9.12.2022 Teamsissä.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista kasvatustieteen maisteri (KM) Kaisa Akbay tehtävään soveltuvin.

Akbay on aiemmin esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Tredu Pyynikki

Vakanssinumero: 50117796

Virkanimike: koulutustarkastaja

Asema: Muu

Esihenkilö: oppisopimuspäällikkö

Virkaehtosopimus: KVTES

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: kustannuspaikka 134960

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa. Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton. Lain kunnallisesta viranhaltijasta 7 § nojalla terveyden tilaa koskevaa selvitystä ei vaadita koska se on toimitettu ja palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä.

Oppisopimuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.8.2022 § 69 (toimintasääntö: Ammatillinen koulutus - henkilöstöasiat).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / Rekrytointi, Tuula Hoivala, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi,
rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, Kristiina Karppi, Raija Mäkelä,
Mariikka Mertanen

Allekirjoitus

Oppisopimuspäällikkö, Liisa Klinge

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 21.12.2022 www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 19.12.2022

Tampere

Oppisopimuspäällikkö, Toisen asteen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

19.12.2022

4 (6)

§ 18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

19.12.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.